



いっぽ

第53号 (R5.12.25)

社会福祉法人庵原福祉会さくらワーク

〒421-3203 静岡市清水区蒲原44番地

TEL 054-385-5654

FAX 054-385-5722



12月の壁飾り…生活介護の利用者さんと職員で制作しました。



皆さん、楽しく充実した毎日を送っています。



11月3日(祝)「さくらワーク秋まつり」が4年ぶりに盛大に開催されました。



伝統のさくらワークバザー



イースタジオの皆さんの演技



利用者さんも一緒に参加



親子そろっての参加



こちらも楽しそう

12月16日(土)「ジャトコ奉仕活動」が今年も行われました。隅々まできれいにさせていただきました。



「ジャトコ監督者の会」22名の皆さんが、本館、作業所、グループホームの建物だけでなく、送迎車洗車、落ち葉・雑草の除去、網戸張り等を実に丁寧にやってくださいました。お陰様で、気持ちよく新年を迎えることができます。ありがとうございました。



令和5年度 第3回理事会・第2回評議員会について

11月27日に第3回理事会、12月5日に第2回評議員会が開催されました。報告事項と議案について説明します。議案はすべて可決・成立しました。



報告事項

(1) 入退所者の紹介

生活介護 稲葉亮介さん 8月21日入所 (ワークホーム結より)

(2) 退職職員の紹介

GH ひだまり夜間支援員 草薨勝夫さん 8月31日退職 4月より5か月間勤務

GH ひだまり夜間支援員 草谷佳杜さん 10月16日就職 (清水区蒲原在住)

(3) 理事長職務執行報告

- ・ 5月19日 事務連絡、資料確認
- ・ 6月12日 第1回評議員会、第2回理事会
- ・ 6月23日 寄附金 入金決裁 (如水会様より 50,000円)
- ・ 7月24日 月次決算
- ・ 8月4日 静岡市指導監査 (理事長、監事、事務局参加)
- ・ 9月8日 令和5年さくらワーク秋まつり第1回実行委員会
- ・ 10月13日 令和5年さくらワーク秋まつり第2回実行委員会
- ・ 11月3日 令和5年 さくらワーク秋まつり
- ・ 11月20日 月次決算、第2次補正予算検討、第3回理事会資料確認

(4) 令和5年度 さくらワーク秋まつりについて (前ページの写真)

今年度はこれまで積み残されてきた課題を解決しつつ、行事の目的を明確にしたうえで、名称も「さくらワーク秋まつり」と改め実施された。

11月3日は、秋晴れのやや暑いくらいの天気で、たくさんの方々が集まり「さくらワーク秋まつり」は、楽しく賑やかに開催された。

特に利用者の皆さんもいろいろな形で参加し、充実した半日を過ごし、満足そうな様子であった。

(5) 令和5年度 静岡市指導監査について

1 日時 令和5年8月4日(金) 10:00 ~ 16:00

2 静岡市担当者 主任主事 栗原真理、(同) 山本聖也、(同) 大瀧聡太

3 法人参加者 松永理事長、稲葉、笠井監事、事務局 (渡邊、松本、高田)
会計関係書類、規約・議事録等の法人運営に関する書類を精査していただき、下記のような指摘 (指導) をされた。

文書指摘

- 1 固定資産の取得価格について…付帯工事費も資産に含める。

口頭指摘

- 1 評議員の評議員会欠席について… 2回連続欠席者に今後十分な配慮が必要
- 2 決議に特別な利害関係を有する者の確認について…開催通知で確認
- 3 理事会の招集について… 1週間以上前に発出できない場合は同意書で対応
- 4 理事会の選任決議を要する「重要な役割を担う職員」の範囲について
…定款変更 第2号議案
- 5 日々の現金残高の確認について…経理規程変更 第3号議案
- 6 理事長の決裁範囲について…経理規程変更 第3号議案
- 7 月次試算表の記載について…修正済み
- 8 契約について…相見積もりの未実施
- 9 賞与引当金について…以後、決算時に計上
- 10 計算書類の附属明細書について…記載漏れ事項あり、修正済み
- 11 寄附金について…寄附金台帳が作成されていなかった。

指摘を受けての対応

いずれの指摘事項も軽微なものであり、指摘事項について改善の報告義務等はないが、現時点で誤りはすべて修正した。また、定款、規程の変更が必要な事項については、手続きを早急に進めていく。今後同じような指摘をされないよう、細心の注意を払っていく。

(5) 令和5年度上半期 庵原福祉会の経営状況について

- 4月～9月の6ヶ月間で
 - ・収入総額…33,756,451円 (内福祉サービス事業収入…33,706,286円)
 - ・支出総額…27,264,417円収入が支出を 6,492,034円上回っている。
- 人件費総額を福祉サービス事業収入で割った人件費率は、65.7%となり、昨年度と同じ時期に比べ9.0ポイント下げた。
- 5年度第一次補正予算の執行率は、人件費47.6%、事業費42.1%、事務費43.0%で全体46.7%となり、概ね計画通り、予算の範囲内での執行状況となっている。
- 本年度資金収支差額は、R4年度の同時期に比べ、約392万円上回っている。

第1号議案 令和5年度第二次補正予算案の承認について

社会福祉法人庵原福祉会 令和5年度第二次補正予算

収入総額	68,678	千円
支出総額	68,678	千円
差引残高	0	

1 収入の部

(千円)

※ 一部費目は削除してあります。(収支0のもの)

費目	令和5年度 第一次補正	令和5年度 第二次補正	増減	備考
自立支援給付費	60,166	63,502	3,336	
1 介護給付費	35,211	38,666	3,455	生活介護出席率の向上、8月に1名利用者増
2 訓練等給付費	24,955	24,836	-119	就労B出席率の低下
利用者負担金	4,234	4,339	105	
3 利用者負担金	4,234	4,339	105	利用日数の増加
経常経費寄付金	0	50	50	
4 経常経費寄付金	0	50	50	如水会様より
受取利息配当金	1	1	0	
5 受取利息配当金	1	1	0	預金利子等
その他の収入	18	18	0	
6 利用者等外給食費	0	0	0	
7 退職共済	0	0	0	退職金充当
8 雑収入	18	18	0	
補助金事業収入	0	172	172	物価高騰支援補助金
施設整備等寄付金収入	0	395	395	
施設整備等寄付金収入	0	395	395	秋まつり売り上げ金、寄附金
積立資産取崩金収入	0	0	0	
10 退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
実収入計	64,419	68,477	4,058	実際の収入額
カーピス区分間繰入金収入	250	150	-100	本部へ
前期繰越金	0	51	51	本部
収入合計	64,669	68,678	4,009	法人内部での繰入金を合わせた収入合計

2 支出の部

(千円)

※ 昨年度、今年度ともに計上金額が0の費目は一部削除

費目	令和5年度 第一次補正	令和5年度 第二次補正	増減	備考
人件費	46,476	46,549	73	1~5の合計
1 職員給料	20,105	20,105	0	正規職員分
2 職員賞与	6,090	6,090	0	正規職員分
3 非常勤職員	14,876	14,949	73	非常勤職員給料、賞与 ※最低賃金の引上げ
4 退職給付費	445	445	0	福祉医療機構への掛け金
5 法定福利費	4,960	4,960	0	社会保険料、労働保険料
事業費	5,978	6,110	132	6~16の合計
6 給食費	2,184	2,364	180	利用者、職員分(実費半額負担) ※利用日数の増加
7 保健衛生費	212	227	15	保健器具、医薬品、就労B利用者健康診断
8 教養娯楽費	480	525	45	クリスマス会、納会、諸行事、音楽交流会等
9 日用品費	54	54	0	一般日用品
10 光熱水費	1,612	1,612	0	電気代、ガス代、水道代、ボイラー ※事業費相当分
11 消耗器具備品費	250	250	0	防災関係消耗品(水、保存食) 衛生用品等
12 保険料	109	109	0	利用者傷害保険
13 賃借料	0	0	0	
14 教育指導費	340	340	0	活動材料、掲示物材料、音楽療法
15 車両費	717	609	-108	送迎車・軽トラック車検代、ガソリン代、消耗品費等 ※車検1台減
16 雑費	20	20	0	慶弔費等

事務費	5,902	5,923	21	17～35の合計
17 福利厚生費	247	242	-5	職員健康診断、職員保険代、職員歓送迎会
18 旅費交通費	224	194	-30	一般旅費、役員旅費
19 研修研究費	60	60	0	外部研修参加費
20 事務消耗品費	144	144	0	事務備品・消耗品、新聞代
21 印刷製本費	169	222	53	コピー代 ※秋まつり等で印刷枚数増
22 水道光熱費	928	928	0	電気代、ガス代、水道代 ※事務費相当分
23 燃料費	1	1	0	灯油
24 修繕費	1,500	1,500	0	機械器具、設備、一般修繕、作業所照明等
25 通信運搬費	381	381	0	NTT使用料、携帯電話使用料、切手代、ケーブルテレビ利用料
26 会議費	32	34	2	会議費
27 業務委託費	490	490	0	浄化槽点検、夜間警備料、館内消毒費
28 手数料	159	159	0	銀行振込手数料、銀行アンサー手数料
29 保険料	333	310	-23	バス、ワゴン車、軽ワゴン、軽トラック保険料（自賠責、任意）、建物共済
30 賃借料	612	612	0	印刷複合機リース代、コンピュータソフトリース代、電話機、カラオケ機等
31 租税公課	135	54	-81	自動車税印紙代、その他：印紙代
32 保守料	347	393	46	自動ドア保守点検料、コンピュータ保守料、消防設備点検等
33 渉外費	5	5	0	慶弔費等
34 諸会費	98	122	24	外部団体所属会費等
35 雑費	37	72	35	
固定資産取得支出	0	600	600	
器具及び備品取得支出	0	600	600	※ 事務用パソコン入れ替え
積立資産支出	83	478	395	36～37の合計
36 退職給付当資産	83	83	0	静岡県社会福祉事業共済会へ
37 備品等購入積立資産	0	395	395	※秋まつりの収益金の資産化
実支出計	58,438	59,660	1,222	実際の支出額の合計
サービス区分繰繰	250	150	-100	就労Bから
当期支出合計	58,689	59,810	1,121	内部の繰入金を合わせた支出合計
予備費	5,980	8,868	2,888	予備費（真収入と実支出の差）
支出合計	64,669	68,678	4,009	法人内部での繰入金を合わせた支出合計

第二次補正予算の説明（抜粋）

1 収入について

- 生活介護利用者が、8月に1名増えたこと、また4月当初に予想していた出席率を上まわる出席状況となり、加算も含め介護給付費が増額となった。
- 全体としては、406万円の増額となった。

2 支出について

- 電気代をはじめとする水道光熱費は、これからの値上がり分も見込んで、第一次補正の際、十分な補正をしてあるので、予算内でおさまる予想となった。
- 事務用コンピュータの入れ替えのため固定資産取得支出を60万円増額した。
- 支出の全体は、約122万円（主に固定資産取得支出60万円と積立資産支出49万円）の増額となった。
- 予備費が約887万円となった。

● 予算書の表中※印は補足説明

● 詳細についてお知りになりたい場合は、さくらワーク渡邊にお尋ねください。

その他の議案

○ 社会福祉法人庵原福社会 定款の一部変更について

理事会で選任・解任される職員は施設の長他の重要な職員とあったが、当法人で理事会において決議されている職員は施設長のみであり、今後も同様に行う計画なので、下線部を施設長と改めた。

○ 経理規程の一部変更について

- (1) 「現金残高の確認方法」の文章変更
- (2) 法律改正に伴う条文の追加と附番の変更
- (3) 「物品購入等の契約に関する内規」のうち、理事長決裁の上限金額の明記

令和5年を振り返って

施設長 渡邊 雅之

年の瀬を迎え皆さまには、お忙しい日々をお送りのことと思います。

さて丁度1年前の今頃、庵原福社会（さくらワーク、ひだまり）では新型コロナウイルス感染が再拡大し、ようやくできると思っていたクリスマス行事は中止、そればかりか年末年始休暇の開始日を早めることとなってしまいました。「油断大敵」という言葉を痛切に感じていた1年前でした。

4月新年度を迎え、さくらワークでの活動をできるだけコロナ前の状態に戻すという方針のもと、何事にも消極的にならず、行事はできる限り復活させることに努めてきました。

結果今年度は、主なものとしては「さくらワーク秋まつり」（バザーから名称変更）、「清水区スポーツフェスティバル」、「音楽交流コンサート」、「ワークホーム結との交流会」が予定通り実施することができました。どの行事においても元気いっぱいハツラツと活動するさくらワークの皆さんの姿が印象的でした。また、これらの行事が年間を通じて皆さんの励みになっていること、また生活に張りを与えていることを改めて確認することができました。

さて先日、4年ぶりのクリスマス会が開催され大変盛り上がりました。ご家庭での話題に加えていただければ幸いです。

今年も大変お世話になりありがとうございました。では皆様、よい新年をお迎えください。

今後の行事予定

12月23日（土） 休日開所

25日（月） 就労スポーツ教室、防災

28日（木） 職員会議研修（早い帰り）

29日（金）～1月4日（木） 年末年始休暇

31日（火） 防災訓練、

1月 5日（金） 就労工賃支給

10日（水） 音楽療法

11日（木） 訪問理美容

13日（土） 休日開所

27日（土） 休日開所

30日（火） 職員会議研修（早い帰り）

2月 1日（木） 訪問理美容

5日（月） 就労工賃支給

7日（水） 音楽療法

10日（土） 休日開所

27日（火） 職員会議・研修（早い帰り）

--	--