

# いっぽ

第54号(令和6年4月16日)  
社会福祉法人庵原福祉会  
さくらワーク  
静岡市清水区蒲原44番地  
TEL 054-385-5654



春がきた～玄関飾り～



4月10日 岩本山へ  
「お花見ドライブ」  
生活介護の皆さん



3月19日 三津シーパラダイス (就労の皆さん)



3月9日 (開所日)  
富士市の広見公園  
大変良い天気でした



## 第4回理事会及び第3回評議員会の内容をお知らせします

令和6年3月5日理事会、3月13日に評議員会が開催されました。令和6年度事業計画、令和6年度当初予算等が審議され議決されました。

### 報告事項

#### (1) 理事長職務執行報告

- ・第3回理事会(11/27)
- ・第2回評議員会(12/5)
- ・稲葉食品様よりの寄附金贈呈式(12/25)
- ・稲葉食品副社長様通夜参列(1/14)
- ・第3回秋まつり実行委員会、月次決算(1/19)
- ・月次決算、6年度当初予算検討会(3/4)
- ・第4回理事会(3/5)



寄附金贈呈式(12/25)

#### (2) 所内行事について

- ・ワークホーム「結」との交流会(11/22) ・クリスマス会(12/22) ※所内で実施
- ・ジャココ社員(監督者会22名)奉仕活動 12/16実施
- ・県庁へプラントナー納入(1/31)→県庁玄関へ ・節分行事(2/2)

#### (3) 令和5年度 さくらワーク秋まつりについて

今回の反省(第3回実行委員会より)

##### ① 開催日について

- ・ほぼ全員が11月(11月3日、第1週)で良いという回答だったので、11月開催が良い。

##### ② 名称について

- ・全員が秋まつりで良いと回答。(まつりだけでも良い)
- ・行事名に「支援」という文言を入れることの是非について
  - ・入れるべき入れて当然という意見が多数あった。
  - ・支援という文言があるほうが理解が深まる
  - ・支援という文言を入れる、入れないは別として地域全体で支える趣旨にかわりはない。

##### ③ 出店者・協力団体等について

- ・出店、団体の数、内容等だいたいよかった。

##### ④ 全体の様子

- ・利用者さんの出演、参加が好評だった。意義深いものだった。

##### ⑤ 改善点

- ・室内、屋外ともに放送が聞こえづらかった。

##### ⑥ 次年度の方向性

- ・今年度を基本形とし、続けていく。

#### (4) 物価高騰に伴う職員給与の臨時的な措置

令和5年度に物価高騰支援金として、県、市より総額326,900円の補助を受けた。

これを昨年度同様に新年度職員の給与改善に充てる。

#### 正規職員の給与

- 本給の増額 1,300円~2,500円 年間総額 191,400円

## 非常勤職員の給与

○ 全員 10 円引き上げ 一人あたりの年間引上げ額 5,600 円～16,320 円、年間総額 138,000 円

(5) 3月5日開催の第4回理事会において以下の苦情解決第三者委員が承認されました。

### 苦情解決 第三者委員 名簿

任期 令和6年1月1日～令和7年12月31日

	氏名	郵便番号	住所	電話番号	社会福祉事業歴等	備考
長	緑川 武	〒421-3203	清水区蒲原10-8	054-385-2289	元蒲原地区連合自治会長、元蒲原地区社会福祉協議会会長	再
	斎藤彰一	〒421-3305	富士市中之郷809-1	0545-81-0190	人権擁護委員・民生児童委員	再
	望月一民	〒421-3104	清水区由比北田101	054-375-3063	元公立中学校長・中部教育事務所社会教育課・静岡県埋蔵文化財センター	再

※ 施設に直接言いづらいことや相談事等ありましたら、上記の方々に、ご連絡ください。

(6) 庵原福祉会全体の経営状況について (1月末現在)

上半期(4月～9月)における流動資産(預金、現金、未収金等)の総額は 30,196,467 円

#### 1月末

- 流動資産合計 31,998,431 円
- 法人全体の収入合計 57,936,443 円 (予算と比べての収入実績 84.6%)
- 法人全体の支出合計 49,143,105 円 (予算の執行率 82.4%)
- 収支差額 8,793,338 円
- 人件費率 69.8%

※ 現時点で概ね計画通りに予算が執行できている。人件費率は70%以内に落ち着いている。

## 議案 1 令和6年度 庵原福祉会事業計画について

詳細な資料は、後日配布します。

### 令和6年度事業計画

#### 1 経営の理念

「信頼」…利用者はもとより、保護者そして地域からも頼られる施設を目指す。その信頼が基盤となり、豊かな支援が実現する。

「共生」…誰もが相互に理解し支え合い、また互いの人格を尊重しあって生活していく。

#### 2 経営の基本方針

「頼られる施設を目指して、施設運営の安定に努めます。」～支援の充実、適切な法人経営～

- 常に利用者様の目線から「温かさ」「安心・安全」を最優先に支援します。
- 障害の多様化に対応できるよう、様々な支援方法の研究や実践に努めます。
- 四季折々の行事を取り入れ、豊かで楽しい時間の創出に努めます。→生き甲斐
- 適切な予算執行と業務の見える化を推進します。

# 議案2 庵原福祉会 令和6年度当初予算について

## 社会福祉法人庵原福祉会 令和6年度当初予算

収入総額 68,725 千円  
 支出総額 68,725 千円  
 差引残高 0

### 1 収入の部

(千円)

※ 一部費目は削除してあります。(収支0のもの)

費目	令和5年度 第二次補正	令和6年度 当初	増減	備考
自立支援給付費	63,502	63,850	348	
1 介護給付費	38,666	38,679	13	
2 訓練等給付費	24,836	25,171	335	
利用者負担金	4,339	4,306	-33	
3 利用者負担金	4,339	4,306	-33	給食費等の値上げ
経常経費寄付金	50	0	-50	
4 経常経費寄付金	50	0	-50	
受取利息配当金	1	0	-1	
5 受取利息配当金	1	0	-1	預金利子等
	18	19	1	
6 利用者等外給食費	0	1	1	
7 退職共済	0	18	18	退職金充当
8 雑収入	18	0	-18	
補助金事業収入	172	0	-172	
施設整備等寄付金収入	395	300	-95	
施設整備等寄付金収入	395	300	-95	秋まつり売り上げ金、寄附金
積立資産取崩金収入	0	0	0	
10 退職給付引当資産取崩収入	0	0	0	
サービス区分間繰入金収入	150	250	100	本部へ
前期繰越金	51	0	-51	本部
<b>収入合計</b>	<b>68,678</b>	<b>68,725</b>	47	法人内部での繰入金を合わせた収入合計

### 2 支出の部

(千円)

※ 昨年度、今年度ともに計上金額が0の費目は一部削除

費目	令和5年度 第二次補正	令和6年度 当初	増減	備考
人件費	46,549	48,522	1,973	1~5の合計
1 職員給料	20,105	20,351	246	正規職員分
2 職員賞与	6,090	6,171	81	正規職員分
3 非常勤職員	14,949	16,533	1,584	非常勤職員給料、賞与
4 退職給付費	445	445	0	福祉医療機構への掛け金
5 法定福利費	4,960	5,022	62	社会保険料、労働保険料
事業費	6,110	6,492	382	6~16の合計
6 給食費	2,364	2,580	216	利用者、職員分(実費半額負担) 開所日食事代等
7 保健衛生費	227	202	-25	保健器具、医薬品、就労B利用者健康診断
8 教養娯楽費	525	525	0	クリスマス会、納会、諸行事、音楽交流会等
9 日用品費	54	54	0	一般日用品
10 光熱水費	1,612	1,554	-58	電気代、ガス代、水道代、ボイラー ※事業費相当分
11 消耗器具備品費	250	191	-59	防災関係消耗品(水、保存食) 衛生用品等
12 保険料	109	113	4	利用者傷害保険
13 賃借料	0	0	0	
14 教育指導費	340	270	-70	活動材料、掲示物材料、音楽療法
15 車両費	609	983	374	バス・送迎車・軽トラック車検代、ガソリン代、消耗品費等
16 雑費	20	20	0	慶弔費等

事務費	5,923	6,092	169	17～35の合計
17 福利厚生費	242	344	102	職員健康診断、職員保険代、職員歓送迎会
18 旅費交通費	194	230	36	一般旅費、役員旅費
19 研修研究費	60	60	0	外部研修参加費
20 事務消耗品費	144	138	-6	事務備品・消耗品、新聞代
21 印刷製本費	222	240	18	コピー代
22 水道光熱費	928	890	-38	電気代、ガス代、水道代 ※事務費相当分
23 燃料費	1	0	-1	灯油
24 修繕費	1,500	1,500	0	機械器具、設備、一般修繕、作業所照明等
25 通信運搬費	381	321	-60	N T T使用料、携帯電話使用料、切手代、ケーブルテレビ利用料
26 会議費	34	47	13	会議費
27 業務委託費	490	510	20	浄化槽点検、夜間警備料、館内消毒費
28 手数料	159	250	91	銀行振込手数料、銀行アンサー手数料
29 保険料	310	337	27	バス、ワゴン車、軽ワゴン、軽トラック保険料（自賠責、任意）、建物共済
30 賃借料	612	612	0	印刷複合機リース代、コンピュータソフトリース代、電話機、カラオケ機等
31 租税公課	54	54	0	自動車税印紙代、その他:印紙代
32 保守料	393	360	-33	自動ドア保守点検料、コンピュータ保守料、消防設備点検等
33 渉外費	5	5	0	慶弔費等
34 諸会費	122	122	0	外部団体所属会費等
35 雑費	72	72	0	
固定資産取得支出	600	0	-600	
器具及び備品取得支出	600		-600	
積立資産支出	478	383	-95	36～37の合計
36 退職給付当資産	83	83	0	静岡県社会福祉事業共済会へ
37 備品等購入積立資産	395	300	-95	
サービス区分間繰	150	250	100	就労Bから
当期支出合計	59,810	61,739	1,929	内部の繰入金を合わせた支出合計
予備費	8,868	6,986	-1,882	予備費（実収入と実支出の差）
支出合計	68,678	68,725	47	法人内部での繰入金を合わせた支出合計

## 令和6年度当初予算の説明

### 収入の部

- 介護給付費（生活介護利用分）は、昨年度並みの収入となる見込み。
- 訓練等給付費（就労B、グループホーム利用分）については、本年度グループホームのサービス類型が、これまでの外部サービス利用型から介護サービス包括型に変更になり、その変更に伴う加算が増額となる見込み。
- 現時点では、補助金、積立金取り崩し収入、経常経費寄付収入は0円で見積もる。
- 本部としての実質収入は0円なので、就労Bより25万円を繰り入れる。

### 支出の部

- 予算編成時に2人の新規非常勤職員を予定していたので、1584千円の増額となった。（実際は1名の増員）
- コロナで中止になっていた行事の復活を見込み、事業費（全体）は382千円の増額。
- 車輛費は、車検費用等を加え、374千円の増額となっている。
- 固定資産取得支出については、昨年度は職員室パソコンの入れ替えを行ったが、本年度は今のところ予定がないので0円とした。
- 予備費（実収支差額）は、6,986千円見込まれる。



○ 兼務従事者

施設長（管理者）	渡邊 雅之
サービス管理責任者・事務	松本 幸美
非常勤事務員	高田 昇

○ 就労継続支援事業

主任支援員	網川はるみ
副主任支援員	星崎 桂子
非常勤支援員	増田 幸男
非常勤支援員	服部 一雄

○ 共同生活援助事業

非常勤世話人	清水恵美子
非常勤生活支援員	沼尻 康子
夜間支援員	井上 幸博
夜間支援員	井上 淳二
夜間支援員	草谷 佳杜

○ 生活介護事業

主任支援員	漆畑 快子
支援員	稲葉 朋子
非常勤支援員	鰐口知津子
非常勤支援員	大石 廣子
非常勤支援員	深澤奈加子
非常勤支援員（看護師）	窪田 春代
非常勤支援員（運転手）	片瀬 一幸
非常勤支援員（調理員）	小林 清美
非常勤支援員 ※新任	新宮 啓子

以上総勢21名でスタートしました。  
本年度もよろしくお願ひ致します。



ご挨拶

新年度を迎えて

施設長 渡邊 雅之

コロナ禍が明けてから初めての春、桜の花は、昨年よりもずっとボリューム感が増しいつもの春が戻ってきたと感じています。さくらワークでの活動もほとんどが元通りとなり、利用者の皆様も毎日楽しげに通って来ています。

本年度も職員一同、「利用者さんファースト」を念頭に、より良い支援を目指し、力を合わせて頑張ってまいります。引き続きご協力くださいますようお願い申し上げます。



行事予定

- |                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| ・ 4月13日（土） 開所日                 | ・ 5月 2日（木） 訪問理美容     |
| ・ 19日（金） 内科検診                  | ・ 7日（火） 就労B工賃支給      |
| ・ 26日（金） 音楽療法                  | ・ 11日（土） 開所日         |
| ・ 30日（火） 職員会議、研修日              | ・ 24日（金） 音楽療法        |
| ・ 防災避難訓練                       | ・ 25日（土） 清水区スポーツ大会   |
|                                | ・ 27日（月） 就労B、25日の振替休 |
| ※ 職員会議・研修日は1時間早い帰宅で<br>お願ひします。 | ・ 31日（金） 防災避難訓練      |